

DICAS DE ENTREVISTA

Muito legal, você foi chamado para uma entrevista! Primeiro fique calmo, vamos te ajudar com algumas dicas:

1. Busque informações sobre a empresa

A primeira coisa que você deve fazer se for chamado para uma entrevista é buscar informações sobre a empresa. Olhe o site da empresa ou seu perfil no *Facebook*, saiba o que a empresa faz/produz, seus valores, sua missão, visão de futuro, se a empresa ganhou prêmios, pesquise por notícias que envolvam a empresa.

2. Se organize para chegar meia hora antes

Sempre confirme o endereço e horário da entrevista, coloque no *google maps* e simule pelo horário da entrevista para ver se normalmente tem congestionamento ou não. Programe-se para chegar sempre meia hora antes do horário marcado. Coloque pelo menos 2 despertadores para te ajudar a acordar no horário. Lembre-se que é importante você programar um tempo para se arrumar, comer alguma coisa e se deslocar até o local da entrevista.

3. Vista-se de maneira apropriada e segura

Em muitas indústrias por exemplo não é permitido entrar de calçado aberto ou de outra roupa que não sejam calças por questões de segurança. Use sempre roupas limpas e passadas, se possível pesquise como as pessoas que trabalham ali se vestem normalmente e vá da mesma forma. Evite roupas muito relaxadas, prefira as ligeiramente mais formais.

4. Vá preparado

Leve sempre um ou dois currículos impressos (lembre-se de atualizar sempre antes de imprimir). Leve duas canetas, cópias dos teus certificados mais importantes e todos os documentos que foram solicitados.

5. Estude as perguntas mais comuns realizadas durante entrevistas

Existem perguntas que todo o entrevistador costuma fazer, estude que respostas daria a estas perguntas, assim você não será pego de surpresa durante a entrevista.

Não fuja da pergunta e responda de maneira breve e verdadeira. Exemplo de perguntas mais comuns:

- Fale sobre você;
- Por que você está interessado na nossa empresa?
- Cite 5 pontos fortes e 5 pontos fracos que você possui;
- Fale sobre suas conquistas (quais foram e porquê);
- O que você espera estar fazendo daqui a 5 anos?
- Por que eu devo te contratar?
- Você tem alguma pergunta a fazer?
- Qual seu nível de inglês?
- Como você se imagina depois de formado?
- Como você se imagina daqui a 5 anos? E 10 anos?
- Conte-me sobre alguma vez que você cometeu um erro?

- Qual o emprego dos seus sonhos?
- Como você acha que pode contribuir para esta empresa?
- Fale sobre o que gosta de fazer no seu tempo livre?
- Qual o último livro que você leu? Quando foi isso?
- O que irrita você?

Lembre-se que a entrevista também serve para você decidir se quer mesmo trabalhar ali, portanto faça perguntas que sejam importantes para você decidir como por exemplo: qual será seu horário de trabalho, remuneração, possibilidade de contratação futura.

6. Cumprimente quando chegar

Você já deve ter ouvido falar que a primeira impressão é a que fica né, então quando chegar cumprimente o entrevistador com um aperto de mão forte, não esmague a mão de ninguém, não é isso, mas sim com firmeza, um aperto de mão molengo é muito ruim... treine em casa! Caso haja muitas pessoas na sala (mais de 5) faça um cumprimento geral e aperte a mão somente do responsável pela entrevista.

Não é apenas o entrevistador que você deve cumprimentar, mas sim a todos que passarem por você desde que você entra na empresa, o porteiro, a faxineira, as pessoas que você nem sabe quem é ou que cargo ocupa, um cumprimento com a cabeça e um bom dia ou boa tarde é fundamental.

7. Fale bem e mantenha a postura

Não use gírias ou palavrões e seja sempre gentil. Se apresente com seu nome e sobrenome, fique calmo e fale de forma que o entrevistador entenda, nem muito rápido nem muito devagar. Tente organizar suas ideias a cada pergunta, pare e pense antes de responder.

A linguagem corporal é muito importante, ela fala muito sobre você, então não faça gestos muito exagerados, demonstre tranquilidade ao falar, lembre-se de ser você mesmo. Olhe nos olhos do entrevistador, ele não morde!! Não fique de cabeça baixa e cuide o volume de sua voz, não fale nem gritando e nem tão baixo que não possa ser compreendido.

Cuidado com o português, fale corretamente. *Não minta*, se o entrevistador perguntar se é fluente em inglês e você disser que sim ele pode fazer a entrevista em inglês e saberá que está mentindo.

8. Ao final da entrevista

Se você ainda estiver interessado na vaga, pergunte quando pretendem dar retorno sobre a entrevista e a continuidade do processo seletivo. Cumprimente novamente e agradeça o tempo dedicado a escutar você e diga que aguarda por boas notícias.

Nós torcemos muito por você, caso precise de alguma ajuda para se preparar fale com um de nossos professores!!