



ATA DA REUNIÃO GERAL DO CÂMPUS NOVO HAMBURGO

Instituto Federal Sul-rio-grandense – IFSul

Aos **dezessete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco**, às **dezesseis horas e trinta minutos**, na **sala B2 03**, realizou-se a **Reunião Geral do Câmpus Novo Hamburgo** do Instituto Federal Sul-rio-grandense – IFSul, sob a condução da **Direção-Geral do Câmpus**, com a participação de servidores(as) e membros da comunidade acadêmica, conforme lista de presença.

1. Abertura

A reunião foi aberta pela Direção-Geral, que agradeceu a presença de todos(as) e apresentou a pauta do encontro.

1.1 Entrega do Troféu de Reconhecimento

No início da reunião, a Direção-Geral realizou a **entrega do Troféu de Reconhecimento**, premiação criada pela gestão com o objetivo de laurear trabalhos que se destacaram ao longo do ano, valorizando a excelência acadêmica, a inovação e o protagonismo estudantil.

Foi homenageado o projeto **“Retrofit Fresadora CNC”**, desenvolvido por **Franslei Graebin, Lerroy Cardoso de Moraes e Tiago Heisler**. A premiação reconhece o destaque, a relevância tecnológica e científica e a capacidade de inovação aplicada demonstradas no desenvolvimento do projeto, que alia conhecimento técnico, criatividade e compromisso com a modernização de processos industriais.

Registrou-se que o projeto evidencia o protagonismo estudantil integrado entre ensino, pesquisa e prática profissional, contribuindo de forma significativa para a formação tecnológica e para o fortalecimento da cultura de inovação no IFSul – Câmpus Novo Hamburgo.

A Direção-Geral destacou que a iniciativa do troféu reforça o compromisso institucional com o reconhecimento de talentos e com a valorização de ações que transformam conhecimento em inovação.

2. Direção-geral

2.1 Espaços Escolares

A Direção-Geral apresentou as ações realizadas no âmbito da infraestrutura e organização dos espaços escolares do câmpus, destacando:

- A criação, reorganização e qualificação de espaços institucionais, incluindo a Sala de Atendimento, a Sala de Recursos e a Sala da Direção-Geral, integrada ao DEPEX e às Coordenações de Cursos;
- A criação de banheiro destinado aos(às) servidores(as) no Bloco 1;
- As melhorias implementadas no espaço de convivência;
- A reorganização do controle de chaves do câmpus, com centralização na portaria, sob responsabilidade dos(as) vigias;
- A instalação de câmeras de vigilância nos espaços externos do câmpus e nos laboratórios;
- A aquisição de duas salas modulares, viabilizada por recursos oriundos de emendas parlamentares, visando atender ao crescimento do número de estudantes e às novas demandas acadêmicas.

Ainda nesse ponto, foi informado que a gestão está dando encaminhamento ao processo cartorial de transferência do terreno do novo câmpus para o nome do IFSul e que, por meio da PROAP, foi protocolada solicitação de

recursos junto ao MEC para a construção da nova escola. Ressaltou-se que a demanda foi formalizada pela Direção-Geral em reunião com o Secretário da SETEC, Marcelo Bregagnoli, realizada em 10 de dezembro de 2025, em Brasília.

2.2. Criação de Documentos Institucionais

Na sequência, foram apresentados os avanços relacionados à elaboração e institucionalização de documentos normativos, com destaque para:

- A construção coletiva do Calendário de Eventos 2026, alinhado ao calendário letivo e às demandas institucionais;
- A elaboração da Instrução Normativa das Reuniões, estabelecendo diretrizes para sua organização e condução;
- A elaboração da Instrução Normativa sobre a organização e uso dos espaços escolares, garantindo transparência, racionalidade e equidade na utilização dos ambientes do câmpus.

2.3 Recursos Orçamentários

A Direção-Geral relatou a atuação junto ao CODIR, com destaque para a solicitação de revisão da distribuição orçamentária entre os campi do IFSul, considerando a disparidade identificada na relação aluno/orçamento.

Também foi registrada a ida da Direção-Geral a Brasília para a entrega de ofícios visando à captação de emendas parlamentares, bem como as articulações realizadas com parlamentares, entidades e instituições da cidade e da região.

Informou-se que houve a execução integral dos recursos orçamentários do câmpus, assim como a execução total dos recursos provenientes de emendas parlamentares no exercício vigente, ressaltando-se a importância da prestação de contas como prática permanente da gestão pública.

2.4 Gestão Democrática do Orçamento Escolar

Foi apresentada a proposta de implementação, para o ano de 2026, do **Projeto de Gestão Democrática do Orçamento Escolar**, cujo objetivo é ampliar a participação da comunidade acadêmica nas decisões relativas à aplicação dos recursos públicos do câmpus.

O projeto prevê a realização de assembleias, consultas e espaços de escuta, envolvendo estudantes, servidores(as) e demais segmentos da comunidade acadêmica, fortalecendo as práticas de gestão participativa.

2.5 Comunicação Institucional

A gestão apresentou as ações realizadas no campo da comunicação institucional, destacando:

- A criação de um grupo de avisos institucionais no WhatsApp, destinado exclusivamente à divulgação de comunicados oficiais;
- A instituição da agenda semanal do câmpus;
- A adoção de comunicações regulares por meio do e-mail institucional.

Como proposta de aprimoramento para 2026, foi apresentada a iniciativa de elaboração de resumos executivos das reuniões do CODIR, com o objetivo de antecipar informações estratégicas, socializar decisões institucionais relevantes e subsidiar o debate interno no câmpus.

3. DEPEX

3.1 Ações e Prestação de Contas

O Chefe de eEsino apresentou o relato das **atividades desenvolvidas pelo Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)**, destacando a atuação integrada às coordenações de curso e à comunidade acadêmica.

Entre as principais ações, registraram-se:

- A **conclusão da reformulação do curso de Mecatrônica**, resultado de processo coletivo de diálogo e

planejamento;

- A atuação do DEPEX em parceria com os(as) servidores(as) do câmpus;
- A **comunicação direta e permanente junto à PROEN**, visando ao alinhamento de procedimentos acadêmicos;
- A **implementação do edital de reopção de curso e transferência intercampi**;
- A inclusão, no Calendário de Eventos, da **previsão de reuniões ordinárias de colegiado**;
- A proposta de **diálogo constante sobre demandas pedagógicas e dos cursos**.

3.2 Prestação de Contas – Emenda Parlamentar vinculada ao DEPEX

Foi apresentada a prestação de contas da **emenda parlamentar no valor de R\$ 371.000,00**, coordenada pelo DEPEX, destacando-se a atuação conjunta com servidores(as) do câmpus e as dificuldades enfrentadas no processo de execução, especialmente em relação à obtenção de orçamentos, em razão da não aceitação de cotações oriundas de sites pela Fundação, o que demandou a busca por fornecedores no varejo local.

Do total dos recursos, registraram-se:

- Destinação de **5% para a Fundação**;
- Concessão de **bolsas no valor total de R\$ 22.500,00**, contemplando cinco bolsistas pelo período de dez meses, no valor mensal de R\$ 450,00, selecionados por meio de edital da Fundação;
- Investimentos em **adequação de espaços**, no valor de R\$ 75.018,75, contemplando ações de infraestrutura e segurança;
- Investimentos em **manutenção**, no valor de R\$ 85.815,60, destinados à recuperação e funcionamento de estruturas e equipamentos;
- Aplicação de recursos em **serviços, eventos e aquisição de materiais** para as áreas de Mecânica, Eletroeletrônica, Informática, Ciências, NAPNE e Educação Física.

Foi registrado que os **projetos de Mecatrônica ficaram abastecidos para os próximos anos**, embora algumas áreas e itens não tenham sido atendidos em razão de limitações orçamentárias. Como encaminhamentos, apontou-se a priorização de outras áreas em projetos futuros e a realização de processo de licitação junto ao DEAP.

4. COEN

O Coordenador de Ensino apresentou o seguinte o relato das **atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Ensino (COEN)**:

4.1 REGISTROS ACADÊMICOS (Estatísticas no ano de 2025)

Em 2026, há a previsão de 160 ingressos, a partir do mais recente Processo Seletivo. Haverá, presumidamente, a conclusão do Curso de 41 estudantes. Assim, em 2026, o Câmpus Novo Hamburgo terá, previsto, o acréscimo de 119 novos estudantes sobre o quantitativo total de 2025.

Preliminarmente, prevê-se 1.759 estudantes, no total, para o próximo ano letivo.

- E-mails atendidos em nh-coen@ifsul.edu.br: 802
- Transferências externas: 9
- Emissões de diplomas/Certificados: 53

- Lançamentos de Horas Complementares: 233
- Lançamentos de justificativas de faltas: 431
- Emissão de Documentos Eletrônicos: 194
- Edições de Dados no Sistec: 53.923
- Lançamentos no Educacenso: 346

BIBLIOTECA (Estatísticas no ano de 2025)

- Empréstimos e Renovações: 1966

Para referência: Sapucaia do Sul – 2304, Pelotas - 2545, Total – 11630

- Catalogação: 141 acervos e 154 exemplares

4.5 OUTRAS ATIVIDADES (No ano de 2025)

• instagram do câmpus: mais de 70 publicações em 2025. Nos últimos 90 dias, foram 515 mil visualizações, 30.054 contas alcançadas e 507 novos seguidores na página.

• Elaboração das Instruções Normativas de “Espaços Escolares” e de “Reuniões” e do Procedimento Operacional “Calendário De Eventos 2026”

- Entrega de camisetas à comunidade do Câmpus Novo Hamburgo

5. COAP

5.1 Orçamento Anual e Execução Financeira (LOA 2025)

O Coordenador da Coordenadoria de Administração e Planejamento apresentou o detalhamento do **Orçamento Anual – LOA**, no valor de **R\$ 713.332,00**, bem como a execução financeira do exercício, totalizando **R\$ 766.561,49**, resultando em uma diferença de **R\$ 53.229,49**, decorrente de complementações e ajustes orçamentários.

5.2 Distribuição do orçamento executado

Foram apresentados os seguintes dados consolidados:

- Auxílio Financeiro a Estudantes: R\$ 49.017,49 (6,39%);
- Diárias e Passagens: R\$ 14.705,97 (1,92%);
- Despesas Sistêmicas: R\$ 48.565,41 (6,34%);
- Contratos de mão de obra terceirizada: R\$ 448.036,99 (58,45%);
- Contratos de Serviços: R\$ 148.879,27 (19,42%);
- Serviços de Pessoa Jurídica – Formatura 2024: R\$ 22.048,25 (2,88%);
- Transferências entre Câmpus: R\$ 35.308,11 (4,61%).

5.3 Auxílio Financeiro a Estudantes

Foi detalhada a aplicação dos recursos destinados ao auxílio financeiro a estudantes, contemplando participações em eventos acadêmicos, científicos e visitas técnicas, totalizando **R\$ 49.017,49**, conforme discriminação apresentada em reunião.

5.4 Despesas Sistêmicas

As despesas sistêmicas totalizaram **R\$ 48.565,41**, abrangendo gastos com estagiários, bolsas AEE, biblioteca virtual, sistemas acadêmicos, publicações institucionais e materiais gráficos do processo seletivo.

5.5 Diárias e Passagens

Informou-se que as despesas com diárias e passagens de servidores totalizaram **R\$ 14.705,97**, sendo registrado que as diárias e passagens da Direção-Geral foram custeadas pela Reitoria.

5.6 Contratos de Mão de Obra Terceirizada

Foram apresentados os contratos de vigilância, limpeza e apoio à manutenção predial, totalizando **R\$ 448.036,49** no exercício anual.

5.7 Contratos de Serviços

Os contratos de serviços essenciais (energia elétrica, água, locação de impressoras, combustível, almoxarifado virtual, telefonia móvel e taxas) totalizaram **R\$ 148.879,27** no exercício.

5.8 Transferências entre Câmpus

As transferências entre câmpus somaram **R\$ 35.308,11**, referentes a empréstimos de ônibus, manutenção veicular e pagamento de AEE.

5.9. Prestação de Contas – Emendas Parlamentares

A Coordenadoria de Administração e Planejamento apresentou a prestação de contas das emendas parlamentares recebidas pelo câmpus:

5.10 Emenda Individual – Custeio (Deputado Elvino Bohn Gass – 2024)

Valor total: **R\$ 50.000,00**. Projeto vinculado: *Arte e História de Novo Hamburgo no contexto da Educação Profissional e Tecnológica*. Coordenador: Rodrigo Dias. Recursos aplicados em bolsas, material de consumo e taxa de fundação, com vigência de março de 2025 a fevereiro de 2026.

5.11 Emenda Individual – Custeio (Deputada Fernanda Melchiona – 2025)

Valor total: **R\$ 200.000,00**, destinado ao aditivo do contrato COENGE, resultando em novo valor global de **R\$ 717.884,36**. Informou-se ainda a existência de recurso remanescente de **R\$ 68.000,00**, em fase de conclusão de convênio, para execução do Projeto de Ensino *Gestão Democrática do Orçamento Escolar*, com previsão de início em fevereiro/março de 2026.

5.12 Emenda de Bancada – Investimento (TED 16116)

Valor total: **R\$ 760.000,00**, destinado à aquisição de duas salas de aula modulares e à compra de livros para o acervo da biblioteca.

5.13 Outras Atividades – Segundo Semestre de 2025

Foi relatada a realização do **Inventário Anual de Bens Permanentes (2024)**, apresentando os quantitativos de bens existentes, encontrados, não localizados e sem placas patrimoniais, conforme relatório da Comissão de Inventário.

Também foram apresentadas as **melhorias realizadas nos ambientes e na segurança do câmpus**, com investimentos em sistema de videomonitoramento, extintores, iluminação do pátio, portão de pedestres e manutenção de aparelhos de ar-condicionado.

5.14 Fechamento Orçamentário – Exercício 2025

A gestão apresentou o fechamento orçamentário do exercício de 2025, registrando:

- Orçamento LOA: R\$ 713.332,00;
- Orçamento executado: R\$ 766.561,49;
- Emendas de bancada (investimento): R\$ 760.000,00;
- Emendas individuais (custeio): R\$ 298.647,15.

O **total executado pelo COAP** no exercício foi de **R\$ 1.825.268,24**.

11. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a Direção-Geral agradeceu a participação de todos(as) e encerrou a reunião às **dezesete horas e quarenta e cinco minutos**, e eu, _____, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos(as) demais presentes.

Novo Hamburgo, 17 de dezembro de 2025.

Presidência da Reunião

Nada mais havendo a tratar, a Direção-Geral agradeceu a participação de todos(as) e encerrou a reunião às **dezesete horas e quarenta e cinco minutos**, e eu, _____, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos(as) demais presentes.

Novo Hamburgo, 17 de dezembro de 2025.

Documento assinado eletronicamente por:

- Marcos Irineu Klausberger Lerina, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/02/2026 17:42:14.
- Mauro Castro Martin, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - NH-DEAAP, em 20/02/2026 15:28:12.
- Wagner Kolberg, COORDENADOR(A) - FG0001 - NH-COATIN, em 20/02/2026 15:25:17.
- Elton Luiz Pedroso, ENGENHEIRO-AREA, em 20/02/2026 15:47:20.
- Camila Casagrande dos Santos, Camila Casagrande dos Santos - 2392 - PROFESSORES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Ifsul - Câmpus Novo Hamburgo (10729992001460), em 20/02/2026 15:43:24.
- Rodrigo Dias, DIRETOR(A) - CD0002 - NH-DIRNH, em 20/02/2026 14:55:56.
- Joel da Silva Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/02/2026 17:56:04.
- Rodrigo Fagundes Gomes, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, em 23/02/2026 06:45:48.
- Cristiélen Gomes da Silva, Cristiélen Gomes da Silva - 239425 - Psicopedagogo - Ifsul - Câmpus Novo Hamburgo (10729992001460), em 24/02/2026 09:33:11.
- Angela Selau Marques, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/02/2026 11:55:44.
- Paulo Ricardo Cechelero Villa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/02/2026 12:23:09.
- Lucas Eishi Pimentel Mizusaki, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/02/2026 17:04:22.
- Daniel Derrossi Meyer, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/02/2026 20:10:43.
- Cassio Dauber, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/02/2026 09:20:39.
- Tiaraju Molina Andreazza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/02/2026 14:41:52.
- Yuri das Neves Valadao, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - NH-DEPEX, em 20/02/2026 15:19:03.
- Rocelito Lopes de Andrade, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/02/2026 19:05:01.
- Sergio Luiz Schubert Severo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 22/02/2026 20:44:04.
- Marcelo da Silva dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/02/2026 17:24:08.
- Messia de Abreu Sales Gomes, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 26/02/2026 08:32:48.
- Joseida Schutt Zizemer, COORDENADOR(A) - FG0002 - NH-COEN, em 02/03/2026 09:05:27.
- Carla Cristiane Martins Vianna, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/02/2026 17:11:38.
- Jose Luiz de Oliveira Ferreira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/03/2026 12:17:16.
- Rhenan Pereira Santos, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 26/02/2026 15:31:09.
- Victor Velho de Castro, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 26/02/2026 10:45:26.
- Ricardo Radaelli Meira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/02/2026 09:47:20.
- Erivelto Bauer de Matos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/03/2026 11:38:46.
- Fernanda Goldani, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/03/2026 19:19:36.
- Ana Paula Seixas Vial, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/03/2026 15:14:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 394573
Código de Autenticação: 75418b6711



Reitoria

Rua Gonçalves Chaves, 3218, 5º andar - Centro - Pelotas/RS. CEP 96015-560
Telefone: (53) 3026-6050 – www.ifsul.edu.br