MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS NOVO HAMBURGO

Procedimento Operacional (PO) 01/2026
Calendário de Eventos 2026

Institui o Calendário de Eventos do
IFSUL Câmpus Novo Hamburgo
para o ano letivo de 2026.

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS NOVO HAMBURGO DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE, no uso de suas atribuições legais e regimentais, estabelece os procedimentos para eventos oficiais do Câmpus no ano letivo de 2026.

1. DA DEFINIÇÃO

1.1 O Calendário de Eventos do IFSul Câmpus Novo Hamburgo estabelece o conjunto de atividades de caráter eventual, relacionados às finalidades da instituição, que irão ocorrer no Câmpus no ano letivo de 2026, com prioridade sobre todas as demais atividades da mesma natureza que venham a ocorrer no Câmpus no referido ano.

1.2 Os eventos que constam no item 2.1 devem ser formalizados por meio de projetos específicos, conforme sua natureza (ensino, pesquisa ou extensão) e os regulamentos institucionais que os regem.

1.2.1 Eventos de caráter exclusivamente administrativo, que não requeiram certificação dos organizadores ou participantes, podem ser encaminhados via comissão nomeada em portaria específica ou serem tarefa rotineira de Departamentos, Diretorias ou Direção-Geral.

1.2.2 Todo o uso de infraestrutura deve ser previsto nos projetos (de ensino, pesquisa ou extensão) e ajustado previamente com a Coordenadoria de Administração e Planejamento (COAP).

1.2.3 Eventos do Grêmio Estudantil que não requeiram uso das instalações do Câmpus em finais de semana ou horários sem expediente, podem ocorrer sem projeto específico, desde que com prévia combinação em reunião com a Direção-Geral ou setor por esta designado.

1.2.3.1 Nos casos em que for necessário projeto para os eventos do Grêmio Estudantil, na falta de um/a servidor/a para formalizá-lo, caberá à chefia do Departamento de Ensino ou uma de suas coordenações formalizarem o projeto, ressalvado a

possibilidade de as instâncias superiores assumirem a atribuição.

1.3 O Calendário de Eventos é composto pelas datas, dias da semana, título provisório do evento, responsável pelo mesmo e orientação aos docentes em relação a como proceder com as turmas.

1.4 Os/as docentes devem considerar este calendário de eventos no planejamento de suas aulas a fim de viabilizar a participação dos/as estudantes, sendo obrigatório o acompanhamento pelo/a docente responsável.

1.5 O referido calendário é fruto da consulta a todos os setores regimentais e segmentos organizados da comunidade acadêmica, conduzido pela Direção-Geral e ajustado com as chefias de departamento, coordenadorias e coordenações de cursos.

2. CALENDÁRIO DE EVENTOS

2.1 Para o ano de 2026, os eventos prioritários do Câmpus são:

CALENDÁRIO DE EVENTOS 2026				
Datas	**Dia da semana**	**Evento**	**Responsável**	**Orientação aos docentes em relação a como proceder com as turmas**
Fevereiro de 2026				
09/02/2026 a 13/02/2026		Formação Pedagógica de servidores/as Reunião Geral Atividades de boas-vindas Organização de espaços letivos		
11/02/2026	Quarta-feira	Reunião Geral de Abertura do Ano Letivo 2026	Direção-Geral	Presença obrigatória para servidores/as
12/02/2026	Quinta-feira	Formação Pedagógica de servidores/as	Setor Pedagógico	Presença obrigatória para docentes
18/02/2026	Quarta-feira (horário de sexta)	Reunião com as famílias dos primeiros anos	Departamento de Ensino	Presença obrigatória do/a responsável dos/as ingressantes

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS NOVO HAMBURGO

19/02/2026	Quinta-feira	Atividade de boas-vindas para estudantes e Início das Aulas	Direção-Geral e Grêmio Estudantil	Presença obrigatória para estudantes durante a atividade - aula normal nos demais horários
Março de 2026				
04/03/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Acesso, Permanência e Êxito	Comissão	Presença de todos/as da Comissão
04/03/2026	Quarta-feira 16:30	Formação sobre Dia Internacional da Mulher (em alusão ao dia 08/03)	Comissão	Presença facultativa
11/03/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Núcleos	Núcleos	Participantes do Núcleo
18/03/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião de formação pedagógica	Setor Pedagógico	Presença obrigatória para docentes
23/03/2026	Segunda-feira	Dia da Astronomia - Proposta de observação de astros	Erico Kemper	Presença facultativa
25/03/2026	Quarta-feira	Assembleias de estudantes e servidores/as	Direção geral	
26/03/2026	Quinta-feira	Aniversário do Câmpus	Comissão e Grêmio Estudantil	
28/03/2026	Sábado letivo	Gincana em alusão ao Aniversário do Câmpus	Comissão e Grêmio Estudantil	
31/03/2026	Terça-feira 19:00	Reunião da Assistência Estudantil com estudantes confirmados/as no Edital 2026	Coordenação de Assistência Estudantil	
xx/03/2026	xxxx-feira	Olimpíada Internacional Canguru de Matemática Brasil	Erivelto Bauer de Matos	Presença obrigatória dos/as estudantes do Curso Técnico
Abril de 2026				
01/04/2026	Quarta-feira	Reunião permanência e êxito	Comissão de Permanência e Êxito	
07/04/2026	Terça-feira	Dia da Saúde - Intervenção junto aos/às estudantes	Grêmio Estudantil	
08/04/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Núcleos	Núcleos	Participantes do Núcleo
08/04/2026	Quarta-feira 16:30	Assembleia geral do Câmpus	Direção geral	Presença de todos\as da

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS NOVO HAMBURGO

				comissão Presença de todos/as os/as servidores
15/04/2026	Quarta-feira 10:45	Reuniões ordinárias do Colegiado - Mecatrônica	Coordenador de Curso	Presença obrigatória para docentes
15/04/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião de Formação Pedagógica	Setor Pedagógico	Presença obrigatória para docentes
17/04/2026	Sexta-feira	Dia dos Povos Indígenas	NEABI	Presença obrigatória para estudantes
22/04/2026	Quarta-feira 10:45	Reuniões ordinárias do Colegiado - Informática	Coordenador de Curso	Presença obrigatória para docentes
22/04/2026	Quarta-feira	Reunião com estudantes beneficiários/as da Assistência Estudantil	Coordenação de Assistência Estudantil	Presença obrigatória para estudantes beneficiários
23/04/2026	Quinta-feira	Dia Mundial do Livro	Grêmio Estudantil	
25/04/2026	Sábado letivo	Café do NAPNE	NAPNE	Presença facultativa
Maio de 2026				
05/05/2025	Terça-feira 19:00	Reunião da Assistência Estudantil com estudantes ingressantes no Edital 2026	Coordenação de Assistência Estudantil	Presença obrigatória para estudantes beneficiários e seus responsáveis
06/05/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião Geral com apresentação de dados de permanência e êxito	Comissão	Presença de todos/as servidores\as
08/05/2026	Sexta-feira	Dia da Família	Setor Pedagógico e Grêmio Estudantil	Presença facultativa
20/05/2026	Quarta-feira	OBAFOG - Olimpíada Brasileira de Foguetes	Erico Kemper	
20/05/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião de Formação Pedagógica	Setor Pedagógico	Presença obrigatória para docentes
22/05/2026	Sexta-feira	Olimpíada Brasileira de Astronomia	Erico Kemper	
xx//05/2026	xxxx-feira	OMIF - Olimpíada de Matemática das Instituições	Erivelto Bauer de Matos	Presença obrigatória dos/as estudantes do Curso Técnico

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS NOVO HAMBURGO

		Federais		
Junho de 2026				
01 a 07/06/2026		Semana do Meio Ambiente	NUGAI	
02/06/2026	Terça-feira	OBMEP - Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas	Erivelto Bauer de Matos	Presença obrigatória dos/as estudantes do Curso Técnico
03/06/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Acesso, Permanência e Êxito	Comissão	Presença de todos/as da Comissão
03/06/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião Geral	Direção-geral	Presença obrigatória das servidoras e servidores
10/06/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Núcleos	Núcleos	Participantes do Núcleo
17/06/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião de Formação Pedagógica	Setor Pedagógico	Presença obrigatória para docentes
27/06/2025	Sábado letivo (horário de sexta)	Festa Junina	Comissão	Presença facultativa
xx/06/2026	xxxx-feira	Olimpíada Mandacaru de Matemática	Erivelto Bauer de Matos	Presença facultativa dos/as estudantes do Curso Técnico
Julho de 2026				
01/07/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Acesso, Permanência e Êxito	Comissão	Presença de todos/as da Comissão
08/07/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião Geral	Direção-geral	Presença obrigatória das servidoras e servidores
09/07/2026 a 15/07/2026		Período de recuperação		
16/07/2026	Quinta-feira	Conselho de Classe	Coordenação Pedagógica	Presença obrigatória para docentes do Curso
17/07/2026	Sexta-feira	Conselho de Classe	Coordenação Pedagógica	Presença obrigatória para docentes do Curso

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS NOVO HAMBURGO

19/07/2026	Domingo	Final da Copa do Mundo		
Agosto de 2026				
03/08/2026	Segunda-feira	Atividades de boas-vindas aos/às estudantes e Início das aulas	Direção-Geral e Grêmio Estudantil	Presença obrigatória para estudantes durante a atividade
05/08/2026	Quarta-feira	Reunião de Formação Pedagógica	Setor Pedagógico	Presença obrigatória para docentes
08/08/2026	Sábado letivo (horário de segunda)	Encontro entre docentes e famílias	Coordenação Pedagógica e Departamento de Ensino	Presença obrigatória para docentes
10/08/2024 a 14/08/2024		Semana dos Estudantes	Grêmio Estudantil	
12/08/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião Geral	Direção-geral	Presença obrigatória das servidoras e servidores
19/08/2026 a 22/08/2026		Semana Acadêmica e Mostra de Trabalhos, Roboburgo e Intersérie	Grêmio Estudantil e Comissões	
21/08/2026	Sexta-feira	Dia da Família	Comissão	
xx/08/2026	xxxx-feira	OBRL - Olimpíada Brasileira de Raciocínio Lógico	Erivelto Bauer de Matos e Paulo Ricardo Cechelero Villa	Presença facultativa dos/as estudantes do Curso Técnico
xx/08/2026	xxxx-feira	Olimpíada Regional de Matemática da Grande Porto Alegre	Erivelto Bauer de Matos	Presença facultativa dos/as estudantes do Curso Técnico
Setembro de 2026				
09/09/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Acesso, Permanência e Êxito	Comissão	Presença de todos/as da Comissão
09/09/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião Geral	Direção-geral	Presença obrigatória das servidoras e servidores
16/09/2026	Quarta-feira	Mateada	Comissão	
23/09/2026	Quarta-feira 10:45	Reuniões ordinárias do	Coordenador de Curso	Presença obrigatória para docentes

		Colegiado - Informática		
23/09/2026	Quarta-feira	Dia Nacional do Profissional Técnico	Grêmio Estudantil e Angela Marques	
23/09/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião de Formação Pedagógica	Setor Pedagógico	Presença obrigatória para docentes
xx/09/2026	xxx-feira	IFOMAT - Olimpíada de Matemática do IFSUL	Erivelto Bauer de Matos	Presença facultativa dos/as estudantes do Curso Técnico
30/09/2026	Quarta-feira 10:45	Reuniões ordinárias do Colegiado - Mecatrônica	Coordenador de Curso	Presença obrigatória para docentes
Outubro de 2026				
03/10/2026	Sábado	Interséries		
07/10/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Acesso, Permanência e Êxito	Comissão	Presença de todos/as da Comissão
14/10/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Núcleos	Núcleos	Participantes dos Núcleos
14/10/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião Geral	Direção-geral	Presença obrigatória das servidoras e servidores
21/10/2026	Quarta-feira 10:45	Pré-Conselho Subsequente	Coordenação de Curso Pedagógico	Presença obrigatória para docentes do curso
21/10/2026	Quarta-feira	Prestação de contas do Grêmio Estudantil	Grêmio Estudantil	Presença obrigatória para estudantes dos cursos técnicos diurnos e noturno
21/10/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião de Formação Pedagógica	Setor Pedagógico	Presença obrigatória para docentes
24/10/2026	Sábado	Interséries		
30/10/2026	Sexta-feira	Dia do professor e dia do servidor	Setor Pedagógico e Grêmio Estudantil	Presença facultativa
xx/10/2026		Encontro de Arte, Cultura e Cidadania		

xx/10/2026	Sábado	2ª fase da OBMEP	Erivelto Bauer de Matos	Presença facultativa dos/as estudantes do Curso Técnico
Novembro de 2026				
04/11/2026	Quarta-feira	Reunião de Acesso, Permanência e Êxito	Comissão	Presença de todos/as da Comissão
11/11/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião Geral	Direção-geral	Presença obrigatória das servidoras e servidores
14/11/2026	Sábado letivo (horário de quarta)	Sarau Cultural	NAC	
16 a 19/11/2026		Semana da Consciência Negra	NEABI	Presença obrigatória para estudantes
xx/11/2026 a xx/11/2026		2ª fase da OMIF	Erivelto Matos	Presença facultativa dos/as estudantes do Curso Técnico
Dezembro de 2026				
02/12/2026	Quarta-feira 10:45	Reunião de Acesso, Permanência e Êxito	Comissão	Presença de todos/as da Comissão
09/12/2026	Quarta-feira 16:30	Reunião Geral	Direção-geral	Presença obrigatória das servidoras e servidores
14/12/2026 a 18/12/2026		Semana de recuperação		
21/12/2026 e 22/12/2026		Conselhos de Classe finais	Coordenação Pedagógica e Departamento de Ensino	Presença obrigatória para docentes dos Cursos
22/12/2026		Encerramento de etapa		

2.2 Nos eventos cuja orientação prevê a participação obrigatória dos/as estudantes, os/as docentes deverão necessariamente viabilizar a participação dos/as estudantes sob sua responsabilidade no dia/hora do evento, bem como acompanhar a turma em que esteja presente no momento da atividade.

2.3 Nos eventos cuja orientação prevê a participação facultativa dos/as estudantes,

cabe aos/às docentes definirem a participação das turmas sob sua responsabilidade, ajustando com os/as demais professores/as do mesmo dia letivo, e todos/as os/as docentes devem acompanhar as turmas nos horários da atividade.

3. OPERACIONALIZAÇÃO DO CALENDÁRIO

3.1 Os/as responsáveis por cada um dos eventos indicados devem encaminhar as devidas formalizações e reservas dos espaços no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e/ou na ferramenta indicada pelo DEPEX, conforme a necessidade dos eventos propostos, já a partir da publicação deste procedimento.

3.2 Caso haja desistência na realização de algum dos eventos, os/as responsáveis devem comunicar por e-mail a Direção-Geral, com pelo menos 15 dias de antecedência, para os devidos ajustes no calendário.

3.3. Em caso de alteração de datas, os/as responsáveis devem solicitar a possibilidade de alteração à Direção-Geral, com pelo menos 30 dias de antecedência, já com acerto prévio de quem tiver prioridade na data que se deseja alterar.

3.4 Caberá ao DEPEX reforçar os avisos ao corpo docente e discente dos eventos de maior impacto em atividades letivas.

3.5 A realização de outros eventos, não previstos no calendário, é possível desde que não concorra diretamente com os eventos já previstos, seja em público ou infraestrutura.

3.6 Caso haja demanda de cerimonial oficial para realização de algum dos eventos previstos em calendário, os/as responsáveis devem solicitar à Direção-Geral, com pelo menos 10 dias de antecedência, apresentando todas as informações que forem requeridas.

3.7 Nos casos em que seja necessário formalizar convites a pessoas externas ao Câmpus, os/as responsáveis devem solicitar à Direção-Geral, com pelo menos 10 dias de antecedência, apresentando todas as informações que forem requeridas.

3.8 Nos casos em que seja necessária publicação de editais, a minuta destes deve ser apresentada no projeto que ampara o evento e deve ser solicitada à Direção-Geral, com pelo menos 15 dias de antecedência a data sugerida para publicação, apresentando todas as informações que forem requeridas.

3.9 Nos casos que seja necessário aquisição de bens e/ou serviços, havendo previsão

orçamentária, os/as proponentes devem, além de indicar no projeto, apresentar a demanda com no mínimo três meses de antecedência, junto à Coordenadoria de Administração e Planejamento, para receber orientações em relação aos encaminhamentos.

3.10 Eventos que tenham demandas de serviços terceirizados para além das ações de limpeza, devem ser ajustados previamente com a COAP.

3.11 Para eventos com participação de público externo e/ou em fins de semana ou dia não letivos, o Departamento a qual o projeto está relacionado deve preencher na Planilha de Controle, com as devidas orientações à Portaria e Vigilância a respeito da atenção a ser dispensada ao público ingressante.

3.12 Servidores/as que compõem a equipe organizadora dos eventos devem, mesmo que em rodízio, acompanhar toda organização, realização e pós-evento no Câmpus.

3.12.1 É expressamente necessária a participação da coordenação do projeto do evento durante a realização do mesmo.

3.13 Nos casos em que seja necessário notícia de divulgação do evento no site e redes sociais do Câmpus, a solicitação deverá ser encaminhada à TI, pelo/a servidor/a responsável pelo evento com no mínimo 5 dias de antecedência.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 O Calendário de Eventos complementa o Calendário Letivo do Câmpus, disponível em: http://ifsul.edu.br/estudante-calendario e no espaço de Publicação dos Procedimentos Operacionais: http://www.novohamburgo.ifsul.edu.br/calendario-de-eventos.

4.2. Eventos (internos ou externos) que demandem o uso do Espaço de Convivência e palco devem atender o regulado no Procedimento Operacional 01/2026 ou outros que o substituam ou complementem.

4.3 Este procedimento revoga a regulamentação anterior sobre o tema, em nível de Câmpus, a partir de sua data de vigência.

4.4 Caberá a Direção-Geral acolher e propor sugestões de atualizações a este procedimento, quando necessário.

4.5 Concluído 80% do ano letivo de 2026, caberá a Direção-Geral iniciar os procedimentos de elaboração do Calendário de Eventos de 2027, considerando (a) Plano

de Ação do Câmpus; (b) Proposições das diretorias, departamentos, coordenações, setores e entidades representativas da comunidade acadêmica; (c) Proposições individuais; (d) Proposições externas.

4.6 Este procedimento passa a viger a partir da data de sua publicação, expresso na data de assinatura indicada no documento.

Novo Hamburgo, 05 de janeiro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
RODRIGO DIAS
Data: 29/09/2026 07:56:47-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Rodrigo Dias
Diretor-Geral
IFSul Câmpus Novo Hamburgo